



010NOTARIS
Hoofdweg 236
3067 GJ Rotterdam
T: 010 767 1700
E: info@010notaris.nl

IH - 2023.61258.01

Statutenwijziging

Heden, tweeëntwintig januari tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Richardus —
 Jacobus Martinus Klemann, notaris te Rotterdam: _____
 mevrouw Shamina Shabab Balaydin, geboren te Nickerie (Suriname) op negentien november —
 negentienhonderdzesennegentig, kantooradres Hoofdweg 236, 3067 GJ Rotterdam, die _____
 verklaarde ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de stichting **STICHTING** _____
MURALS INC., statutair gevestigd in de gemeente Burgh Haamstede, kantoorhoudende op _____
 het adres Schiehavenkade 406, 3024 EZ Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder
 nummer 65509099, hierna te noemen: **Stichting**, - bij welk besluit zij tevens tot het verlijden —
 van deze akte is gemachtigd en van welk besluit een kopie aan deze akte zal worden gehecht -
 hierbij de statuten van de stichting als volgt gewijzigd vast te stellen: _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk*: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
 communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden _____
 ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden _____
 vastgesteld; _____
- *Statuten*: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting*: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam. Zetel. Structuur. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Murals Inc.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Burgh Haamstede. _____
3. De Stichting kent een bestuur bestaande uit uitvoerende bestuurders en niet-uitvoerende _____
 bestuurders. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel het laten vervaardigen van (muurschilder) kunst, het promoten en presenteren van (muurschilder)kunsten, het vergroten van de publieke belangstelling voor en het verhogen van de kennis van hedendaagse (muurschilder)kunst, in het bijzonder in Nederland, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het organiseren en faciliteren van tentoonstellingen;
 - het initiëren van projecten en evenementen op het gebied van (muurschilder) kunst;
 - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn om publiek in aanraking te brengen met (muurschilder) kunst.
3. De Stichting zal zich bij het verwezenlijken van haar doel laten leiden door de principes van de Governance Code cultuur.
4. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden.
5. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door de niet uitvoerende bestuurders te bepalen aantal uitvoerende bestuurders van minimaal één (1) en maximaal twee (2) personen en niet uitvoerende bestuurders van minimaal twee (2) personen. De bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Uitsluitend een natuurlijke persoon kan een uitvoerende of niet uitvoerende bestuurder zijn.
2. Niet uitvoerende bestuurders kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Uitvoerende bestuurders worden benoemd voor een periode zoals opgenomen in de arbeidsovereenkomst van de betreffende uitvoerende bestuurder.
4. Niet uitvoerende bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van maximaal vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Aftredende niet uitvoerende bestuurders zijn eenmaal herbenoembaar. Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien. Het rooster van aftreden dient zodanig te worden ingericht dat de zittingsduren niet gelijktijdig aflopen.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).



- Bij de benoeming wordt vermeld of een bestuurder wordt benoemd tot uitvoerende _____ bestuurder of tot niet uitvoerende bestuurder. _____
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, _____ alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat _____ aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven _____ bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de _____ vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van _____ iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____
 6. De niet uitvoerende bestuurders zijn te allen tijde bevoegd tot schorsing of ontslag van _____ een uitvoerende bestuurder. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering _____ waarin alle niet uitvoerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een _____ uitvoerende bestuurder wordt in de vergadering waarin zijn schorsing of ontslag aan de _____ orde komt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en zich daarbij door een _____ raadsman te doen bijstaan. _____
 7. Niet uitvoerende bestuursleden kunnen te allen tijde door de overige niet uitvoerende _____ bestuurders worden geschorst en ontslagen. Niet uitvoerende bestuurders kunnen andere _____ niet uitvoerende bestuurders schorsen of ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, bij _____ onvoldoende functioneren of wegens onverenigbaarheid van belangen, wegens andere _____ gewichtige redenen of ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van het Bestuur redelijkerwijs niet kan worden gevergd van de _____ Stichting. _____
Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste _____ twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle niet uitvoerende _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De betreffende niet uitvoerende _____ bestuurder wordt in de vergadering waarin zijn schorsing of ontslag aan de orde komt in _____ de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen _____ bijstaan. De betreffende niet uitvoerende bestuurder neemt geen deel aan de _____ besluitvorming en stemmingen wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van het _____ vereiste quorum. _____
 8. Indien, in geval van schorsing van een bestuurder niet binnen drie maanden tot zijn _____ ontslag wordt besloten, eindigt de schorsing. _____
 9. Het Bestuur stelt de beloning en de verdere arbeidsvoorwaarden van ieder van de _____ uitvoerende bestuurders vast. _____
De uitvoerende bestuurders nemen niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over _____ het vaststellen van de bezoldiging van de uitvoerende bestuurders. _____
 10. Het Bestuur stelt een profielschets op voor de omvang en samenstelling van het Bestuur, _____ rekening houdend met de aard van de Stichting, activiteiten en gewenste _____ deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. Voorts wordt in de profielschets _____ opgenomen welke personen geen bestuurder kunnen zijn als gevolg van omstandigheden _____ (onder andere tegenstrijdig belang) waarbij het onafhankelijk opereren van de _____ desbetreffende persoon als bestuurder van de Stichting niet zeker is. _____
De profielschets wordt periodiek geëvalueerd, maar in ieder geval wanneer een vacature _____ moet worden vervuld. Nevenfuncties van bestuursleden dienen onverwijld gemeld te _____ worden aan de voorzitter. _____
 11. De niet uitvoerende bestuurders evalueren zichzelf jaarlijks en beoordelen elkaars _____ functioneren. Het Bestuur kan er voor kiezen een onafhankelijke adviseur aan te stellen _____ om de functioneringsgesprekken te voeren en de evaluatie te beoordelen. _____
 12. De uitvoerende bestuurders verschaffen de niet uitvoerende bestuurders tijdig de voor de _____ uitoefening van hun taken noodzakelijke gegevens, onverminderd de eigen _____ verantwoordelijkheid van de niet uitvoerende bestuurders alle informatie te verlangen die _____

zij nodig hebben om hun taken op de juiste wijze uit te kunnen voeren. _____

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. _____
 2. Ieder jaar worden ten minste drie vergaderingen gehouden. _____
 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. _____
 5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
- Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____
 9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden, waaronder de uitvoerende bestuurders en minimaal twee niet uitvoerende bestuurders, in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
- Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
- De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. _____
- De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de _____



- betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____ Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit _____ desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de _____ overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem – Schriftelijk hebben uitgebracht. _____ Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of – ontbinding van de Stichting. _____ Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor _____ besluitvorming in vergadering. _____ Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____ stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de – voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van – het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____ Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____ Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de _____ vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut – te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende _____ voorstel te nemen. _____ De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter. –

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid, taken en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____ overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____ verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van – een ander verbindt. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
4. De niet uitvoerende bestuurders kunnen een van de uitvoerende bestuurders tot directeur – benoemen, en die uitvoerende bestuurder de titel te verlenen van directeur. _____
5. Tot de taken van: _____
 - a. de niet uitvoerende bestuurders als onderdeel van het Bestuur behoren: _____
 - het houden van toezicht op het beleid van de uitvoerende bestuurders en op de – algemene gang van zaken in de Stichting; _____
 - de benoeming van bestuurders; _____
 - de bezoldiging van uitvoerende bestuurders; _____
 - het bijstaan van de uitvoerende bestuurders met raad en advies; _____
 - alle overige niet aan specifieke niet uitvoerende bestuurders toegewezen _____ toezichtstaken; _____

- b. de uitvoerende bestuurders behoren: _____
 - alle zaken en aangelegenheden die niet aan de niet uitvoerende bestuurders zijn opgedragen. _____

Als er een vacature in het Bestuur bestaat, zullen de specifieke taken die aan de positie binnen het Bestuur verbonden zijn, worden vervuld door de overblijvende bestuurders en voor zover het betreft specifieke toezichthoudende taken van niet uitvoerende bestuurders door de andere niet uitvoerende bestuurders. _____

5. Het Bestuur kan een reglement opstellen waarin aangelegenheden hem intern betreffende, worden geregeld. _____
 Een dergelijk reglement mag niet in strijd zijn met het bepaalde in de Statuten en/of de wet. _____
 Voorts kunnen de bestuurders al dan niet bij reglement hun werkzaamheden onderling verdelen. _____
 Het Bestuur kan bepalen dat deze regels en taakverdeling op schrift moeten worden vastgelegd en kan deze regels en taakverdeling aan haar goedkeuring onderwerpen. _____
6. In het geval van ontstentenis of belet van de uitvoerende bestuurders, worden de taken en bevoegdheden van de uitvoerende bestuurders tijdelijk waargenomen door één of meer personen die daartoe door de niet uitvoerende bestuurders zijn aangewezen. _____
 In geval van ontstentenis of belet van één of meer niet uitvoerende bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
 Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders de Stichting tijdelijk bestuurt. _____
 Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat: _____
 - de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; _____
 - de bestuurder is geschorst. _____
7. Aan de niet uitvoerende bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
 Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

Artikel 8. _____

Vertegenwoordiging. _____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
 De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door elke uitvoerende bestuurder. _____
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9. _____

Einde lidmaatschap van het Bestuur. _____

Het lidmaatschap van niet uitvoerende bestuurders eindigt: _____
 - door overlijden van een bestuurder; _____
 - bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; _____
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
 - door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; _____
 - door periodiek aftreden. _____

Het lidmaatschap van uitvoerende bestuurders eindigt: _____
 - door overlijden; _____
 - bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; _____
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
 - door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen. _____

Artikel 10. _____



Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maken de uitvoerende bestuursleden een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de niet uitvoerende bestuursleden worden aangeboden.
4. Conform de Governance Code Cultuur wordt in het jaarverslag gerapporteerd over in hoeverre de Stichting voldoet aan de Principes en Best Practice-bepalingen. Voor zover dit niet het geval is worden de redenen daarvoor toegelicht.
5. In een bestuursreglement kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in de jaarstukken aan de orde dienen te komen.
6. De niet uitvoerende bestuurders verlenen aan een externe accountant opdracht tot onderzoek van de jaarstukken en formuleert de opdracht hiertoe. Gaan de niet uitvoerende bestuurders binnen één (1) maand na een Schriftelijk verzoek van het Bestuur te hebben ontvangen niet over tot aanwijzing van een accountant, dan zijn de uitvoerende bestuurders bevoegd. De aan te wijzen accountant mag geen andere opdrachten van de aan de Stichting verbonden organisatie aannemen, ten einde belangenverstremming te voorkomen.
7. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarstukken.
8. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. De jaarstukken kunnen niet worden vastgesteld indien de niet uitvoerende bestuurders geen kennis hebben kunnen nemen van de verklaring van de accountant omtrent de getrouwheid van de jaarstukken.
9. De jaarstukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
10. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van

zaken van de Stichting. _____

2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. _____
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem. _____

Artikel 14. _____

Reglementen. _____

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 15. _____

Statutenwijziging. _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. _____
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. _____

Artikel 16. _____

Ontbinding en vereffening. _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 17. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____

AANHECHTING STUKKEN. _____

De stukken waarvan de wet aanhechting aan deze akte voorschrijft, worden aan deze akte gehecht. _____



DOMICILIEKEUZE. _____
 Voor alle gevolgen dezer akte verklaarde de verschenen persoon domicilie te kiezen ten _____
 kantore van de notaris-bewaarder van deze akte. _____

NEDERLANDS RECHT. _____
 Op deze akte, de daarin vermelde verplichtingen alsmede de daaraan ten grondslag liggende _____
 overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. _____

IDENTITEIT. _____
 De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is _____
 door mij, notaris, aan de hand van een daartoe bestemd document vastgesteld. _____

PLAATS EN DATUM ONDERTEKENING. _____
 Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

TOELICHTING. _____
 Na opgave van de inhoud van deze akte en toelichting over de inhoud ervan aan de _____
 verschenen persoon heeft deze verklaard: _____

1. van de inhoud van deze akte tijdig voor het verlijden ervan te hebben kennisgenomen; _____
2. in te stemmen met de inhoud ervan; en _____
3. op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. _____

VOORLEZING EN ONDERTEKENING. _____
 Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, _____
 notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



